



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПОРЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КОНСТАНТИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» МЕЛИТОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

ул. Школьная, 147, 72364, с. Константиновка, Мелитопольский район, Запорожская область
тел/факс: 8(0619) 44-12-71, shc0012k@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 41/2017
Директор
О.А. Манахова



Положение

о работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских
материалов»

- фондом библиотеки учредителя» (Приложение № 1);
- заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с библиографическими записями каталога и картотек и перечня материалов ФССМ;
- осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, должен содержать дату обновления;
- в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. Список информирует администрацию и коллектив школы, сохраняет обновленный список систематически (не реже 4-х раз в год) следит за обновлением ФССМ и оперативно в библиотечный фонд запрещенных материалов;
- проводит обязательную сверку изданий с ФССМ с целью недопущения попадания независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления;

2.2. Сотрудники библиотеки школы:

- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФССМ;
- каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских;
- регистрации и заполнение документов;
- сверка библиотечного фонда с ФССМ;
- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;

2.1. Работа с документами, включенными в ФССМ, состоит из следующих направлений:

2. Организация работы

- 1.4. Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включенными в Федеральный список, несут работники библиотеки школы.
- 1.3. Порядок регламентирует порядок выявления и изъятия из открытого доступа документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФССМ), и не допущения просмотра пользователей сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах библиотеки государственном казенном общеобразовательном учреждении Константиновской средней общеобразовательной школе № 2 Мелитопольского района Запорожской области (далее – школа).
- 1.2. Порядок определяет организацию работы с документами, включенными в экстремистского характера.
- 1.1. Порядок организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов в государственном казенном общеобразовательном учреждении Константиновской средней общеобразовательной школе № 2 Мелитопольского района Запорожской области (далее – Порядок) разработан на основании типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера.
- 1.3. Порядок регламентирует порядок выявления и изъятия из открытого доступа документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФССМ), и не допущения просмотра пользователей сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах библиотеки государственном казенном общеобразовательном учреждении Константиновской средней общеобразовательной школе № 2 Мелитопольского района Запорожской области (далее – школа).
- 1.4. Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включенными в Федеральный список, несут работники библиотеки школы.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов в государственном казенном общеобразовательном учреждении Константиновской средней общеобразовательной школе № 2 Мелитопольского района Запорожской области (далее – Порядок) разработан на основании типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера.
- 1.2. Порядок определяет организацию работы с документами, включенными в экстремистского характера.
- 1.3. Порядок регламентирует порядок выявления и изъятия из открытого доступа документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФССМ), и не допущения просмотра пользователей сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах библиотеки государственном казенном общеобразовательном учреждении Константиновской средней общеобразовательной школе № 2 Мелитопольского района Запорожской области (далее – школа).
- 1.4. Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включенными в Федеральный список, несут работники библиотеки школы.

- 1.3. Порядок регламентирует порядок выявления и изъятия из открытого доступа документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФССМ), и не допущения просмотра пользователей сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах библиотеки государственном казенном общеобразовательном учреждении Константиновской средней общеобразовательной школе № 2 Мелитопольского района Запорожской области (далее – школа).
- 1.4. Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включенными в Федеральный список, несут работники библиотеки школы.

- 1.4. Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включенными в Федеральный список, несут работники библиотеки школы.

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки
ГКУ ЗО «Константинновская СОШ №2» МР

Запись № _____ от _____ 20__ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГКУ ЗО «Константинновская СОШ №2» МР, электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается.

(Указать номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

(подпись сотрудника библиотеки ОУ)

Приложение №2

Сводный акт

сверки федерального фонда ГКУ ЗО «Константинновская СОШ №2» МР с Федеральным списком экстремистских материалов

от «___» _____ 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности)

составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в

библиотечном фонде ГКУ ЗО «Константинновская СОШ №2» МР

_____ документов с Федеральным списком экстремистских

материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в

указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда ГКУ ЗО

«Константинновская СОШ №2» МР

и подлежат уничтожению

. Подписи:

Сводный акт

сверки библиотечного фонда ГКУ 30 «Константинновская СОШ №2» МР

с Федеральным списком экстремистских материалов

от «___» 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности)

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде ГКУ 30 «Константинновская СОШ №2» МР

документов, изданий, включенных в Федеральный

список экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:

Приложение №4

Акт №___

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

20 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в

Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

Приказ от

№___, произведена уничтожение исключенных Актом №___ от

из

фонда библиотеки ГКУ 30 «Константинновская СОШ №2» МР

документов, включенных в

Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму

_____ руб. (_____) коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами

экстремистскими на ___ л. в I экз.

Список по акту №___ от

NN	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество	Стоимость

Члены комиссии: