

Государственное бюджетное учреждение общеобразовательная организация
Запорожской области «Константиновская средняя общеобразовательная школа №2
имени героя Советского Союза Петра Трофимовича Одинца»
г.о. Мелитополь (ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №2 им. героя Советского Союза
П.Т. Одинца» г.о. Мелитополь)

ПРИКАЗ

от 21.06.2024

№ 68/4 о.г.

Константиновка

О временном переводе обучающихся ГБУ ОО ЗО «Константиновская средняя общеобразовательная школа №2 им. П.Т. Одинца» г.о. Мелитополь в связи с проведением ремонтных работ в 2024-2025 учебном году

На основании Приказа Министерства образования и науки Запорожской области № 507 от 18.06.2024 г. «О временном переводе обучающихся ГБУ ОО ЗО «Константиновская средняя общеобразовательная школа №2 им. П.Т. Одинца» г.о. Мелитополь в связи с проведением ремонтных работ в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс для обучающихся ГБУ ОО «Константиновская СОШ №2 им. Героя Советского Союза П.Т. Одинца» на период 01 сентября по 30 ноября 2024 года, организовать на базе следующих образовательных учреждениях:

Образовательное учреждение	Адрес	Номера помещений	Классы	
			1 смена	2 смена
ГБУ ОО ЗО «Константиновская средняя общеобразовательная школа № 3» г.о. Мелитополь	Запорожская область, м.р-н Мелитопольский, с. Константиновка, пер. Ковпака, д. 2/1.		1 2а 2б 3 4	
ГБУ ОО ЗО «Константиновская средняя общеобразовательная школа №1 им. П.Т. Одинца» г.о. Мелитополь	Запорожская область, м.р-н Мелитопольский, с. Константиновка, ул. Маяковского, 22			5 6а, 6б 7а, 7б 8а, 8б 9а, 9б 10 11

2. Дежурными по учреждениям назначить:

ГБУ ОО ЗО «Константиновская средняя общеобразовательная школа № 3» г.о. Мелитополь	Классные руководители: Свириденко И.В., Середенко В.О., Фокина В.В., Кондратенко О.А., Блоха А.И.
--	---

ГБУ ОО ЗО «Константиновская средняя общеобразовательная школа №1 им. П.Т. Одинца» г.о. Мелитополь	Заместитель директора по УР: Ромалийская О.А. Заместитель директора по ВР: Шепель Т.А. Советник директора: Кривцова Т.Н.
---	--

1. Заместителю директора по УР Ромалийской О.А.:

- внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учётом перевода обучающихся в другие ОУ;
- разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
- еженедельно, по пятницам, до 17.00 ч предоставлять директору школы информацию по процессу обучения обучающихся ГБУ ОО ЗО «Константиновская средняя общеобразовательная школа №2 им. П.Т. Одинца» в образовательных учреждениях, перечисленных в п.2 настоящего приказа;
- уведомить родителей (законных представителей) об изменении режима занятий обучающихся, получить согласие родителей о переходе на I смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ;

4. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 01.09. 2024 года

- провести родительские собрания с повесткой (организация образовательного процесса на период капитального ремонта, расписание занятий и звонков, организация питания, безопасный маршрут движения к новому месту обучения);
- провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения, правилах безопасности дорожного движения;
- провести ознакомительные экскурсии по новому месту обучения, о маршрутах эвакуации и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях;
- провести инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

5. Заместителю директора по АХЧ Нелипе В.В.:

- организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утверждённым Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- разработать график работы уборщиков служебных помещений на базе ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №1 им. П.Т. Одинца» и ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №3», согласовав с графиком работы ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №1 им. П.Т. Одинца» и ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №3»;
- провести инвентаризацию по учёту и хранению материальных ценностей:
 - а) технических средств обучения и методического материала педагогов;
 - б) обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии;
- использовать копии Паспортов дорожной о безопасности принимающих ОУ, в качестве приложений к Паспорту дорожной безопасности обучающихся ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №2 им. П.Т. Одинца»;
- провести внеочередные инструктажи по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с учетом новых условий труда на базе других учреждений;
- провести внеочередные учебные эвакуации по ПБ, антитеррористической безопасности с сотрудниками и обучающимися;

6. Социальному педагогу Полищук Н.Н.:

- своевременно уведомить Отдел МВД России «Мелитопольское», ГБУЗ «Мелитопольская областная больница» и другие организации об особенностях организации образовательного процесса в образовательных учреждениях, перечисленных в п. 2 настоящего приказа в период проведения капитального ремонта ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №2 им. П.Т. Одинца».

7. Специалисту по кадрам Мовчан Е.А.:

- в срок до 01.09.2024 г. подготовить и заключить с сотрудниками ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №2 им. П.Т. Одинца» дополнительные соглашения к трудовым договорам, отражающим изменения места и времени выполнения трудовых функций;

8. Специалисту по охране труда Кудыму Ю.В.:

- держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период в образовательных учреждениях, перечисленных в п. 2 настоящего приказа;
- в срок до 01.09.2024 г. провести внеплановые инструктажи по охране

9. Специалисту, ответственному за работу сайта Драник Ю.Д. разместить приказ на сайте школы.

10. Всем сотрудникам своевременно информировать директора, заместителя директора. УР, ВР, АХЧ о произошедших нештатных ситуациях.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Манахова О.А.

В дело № _____ за 2024 г.

Секретарь

_____. _____. 2024 г.