

Государственное бюджетное учреждение общеобразовательная организация
Запорожской области «Константиновская средняя общеобразовательная школа №2
имени героя Советского Союза Петра Трофимовича Одинца»
г.о. Мелитополь (ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №2 им. героя Советского Союза
П.Т. Одинца» г.о. Мелитополь)

ПРИКАЗ

от 14.05.2024

№ 6309

Константиновка

О порядке завершения 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки запорожской области №384 от 25.04.2024 «Об организации и проведении торжественных мероприятий «Последний звонок» в 2023-2024 учебном году», №382 от 25.04.2024 « Об организации и проведении торжественных мероприятий «Выпускной вечер» в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2023/24 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками, 24.05.2024 году для 1-11 классов
2. Установить единый день проведения торжественного мероприятия «Последний звонок» - 24.05.2024 в 8:30.
3. Заместителю директора по УВР Ромалийской О.А.:
 - 3.1 Организовать и провести педагогический совет по переводу обучающихся 1-10-х классов в следующий класс до 26.06.2024 г.
 - 3.2 Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке до 03.06.2024 г.
 - 3.3 Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в срок до 17.05.2024 г.
 - 3.4 Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей за особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.
 - 3.5 Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
 - 3.6 Информировать педагогов ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №2 им. героя Советского Союза П.Т. Одинца» г.о. Мелитополь о распределении учебной нагрузки на 2024/25 учебный год в срок до 14.06.2024.
 - 3.7 Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2024:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие с ФОП НОО в срок до 28.06.2024;
 - подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 22.08.2024
 - представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2024
4. Заместителю директора по ВР Шепель Т.А. обеспечить:
 - 4.1 Проведение родительских собраний в 1-11-х классах – 22.05.2024;
 - 4.2 Проведение праздника «Последний звонок» в 1-11-х классах 24.05.2024 в 8:30;
 - 4.3 Проведение выпускного вечера в 11 классе – 28.06.2024.
 - 4.4 Предоставить директору ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №2 им. героя Советского Союза П.Т. Оди́нца» г.о. Мелитополь информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2024
 - 4.5 В срок до 08.06.2024 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2023/24 учебный год
 5. Руководителям ШМО:
 - 5.1 Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2024
 - 5.2 Обеспечить разработку учителям-предметникам рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП, в срок до 24.06.2024.
 - 5.3 Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 19.08.2024
 6. Учителям-предметникам:
 - 6.1 Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме
 - 6.2 Привести в соответствии с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2024.
 - 6.3 Выставить годовые оценки в 1-11-х классах в срок до 22.05.2024
 - 6.4 Заполнить журналы учета успеваемости в 1-11-х классах в срок
 - 6.5 Подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность
 7. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 7.1 Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся
 - 7.2 Провести инструктажи с обучающимися о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности
 - 7.3 Сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы за прошедший учебный год заместителю директора по УВР Ромалийской О.А. и заместителю директора по ВР Шепель Т.А. в срок до 31.05.2024;
 - 7.4 дополнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю Мовчан Е.А. до 01.06.2024
 - 7.5 Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2024
 8. Библиотекарю Драник Ю.Д. организовать прием учебников с 27.05.2024 по 31.05.2024 по отдельному графику

9. Ответственному за сайт Драник Ю.Д. разместить информацию об окончании учебного года на официальном сайте ГБУ ОО ЗО «Константиновская СОШ №2 им. героя Советского Союза П.Т. Одица» г.о. Мелитополь в срок до 15.05.2024
10. Секретарю Мовчан Е.А. довести настоящий приказ до сведения членом педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 15.05.2024
11. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Манахова О.А.

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|----------------------|------------|--------------------|
| 1. Кобзарь В.С. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 2. Таузишская Е.А. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 3. Соколов Е.К. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 4. Черменина Е.Д. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 5. Топовз С.Ю. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 6. Церама С.Л. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 7. Драник Ю.Д. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 8. Авлико С.П. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 9. Ковба А.О. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 10. Фокеева В.В. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 11. Федоратенко О.А. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 12. Локешук Н.Н. | 14.05.2024 | <i>[Signature]</i> |

В дело № 01-15 за 2024 г.

Секретарь

[Signature]
_____.2024 г.