

Муниципальное образовательное учреждение «Константиновская  
общеобразовательная школа № 2 Мелитопольского района Запорожской  
области»

(МОУ Константиновская ОШ №2 МР 30)

СОГЛАСОВАНА

Начальником управления  
образования Мелитопольского  
округа

\_\_\_\_\_ / Ю.В. Кочура

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом  
МОУ Константиновская  
ОШ №2 МР 30

протокол

от 28.12.2022



## Программа развития школы

МОУ Константиновской ОШ №2 МР 30

на 2023–2026 гг.

**Константиновка-2022**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МОУ КОНСТАНТИНОВСКАЯ ОШ № 2 МР ЗО НА 2023–2026 ГГ**

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное образовательное учреждение «Константиновская общеобразовательная школа № 2 Мелитопольского района Запорожской области»
<b>Наименование программы</b>	Программа развития МОУ Константиновская ОШ № 2 МР ЗО на 2023–2026 гг
<b>Разработчики программы</b>	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).
<b>Координаторы</b>	<p>К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации</p> <p>Манахова Ольга Анатольевна, директор МОУ Константиновская ОШ №2 МР ЗО</p> <p>Ромалийская Оксана Анатольевна, заместитель директора МОУ Константиновская ОШ №2 МР ЗО по УР</p>
<b>Исполнители программы</b>	Педагогический коллектив МОУ Константиновская ОШ №2 МР ЗО
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».</li> <li>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li> <li>4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России»</li> <li>5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–23030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.</li> <li>6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</li> <li>7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.</li> <li>8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li> <li>9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.</li> </ol>

10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.

11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).

12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).

13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.

22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.

23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.

24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.

25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.

26. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

**Структура программы развития**

- Введение
- Раздел I. Характеристика текущего состояния школы
- Раздел II. Концепция развития школы
- Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты
- Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития
- Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

**Контроль реализации программы развития**

Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата - май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МОУ Константиновской ОШ № 2 МР ЗО.

Корректировку программы развития осуществляет директор МОУ Константиновской ОШ № 2 МР ЗО.

**Порядок мониторинга реализации программы развития**

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Манахова О.А.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по ВР (Шепель Т.А.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Манахова О.А.)

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального и регионального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства», «Первые шаги к профессии», «Этнокультурный фестиваль» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

### Календарный график школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация и проведение мероприятий программы	сентябрь - декабрь	Учитель-педагог
2	Организация и проведение мероприятий программы	январь - март	Учитель-педагог
3	Организация и проведение мероприятий программы	апрель - июль	Учитель-педагог
4	Организация и проведение мероприятий программы	август - октябрь	Учитель-педагог

# РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

## Информационная справка

### ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

#### Сведения об организации.

Школа расположена по адресу: 272364, Запорожская область, Мелитопольский район, с. Константиновка, ул. Школьная, 147. Электронный адрес: [k.osh2@yandex.ru](mailto:k.osh2@yandex.ru)

В школе нет структурных подразделений. В школе обучаются 331 учащийся в 16 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя. Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают кружки, спортивные секции. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 14 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 18, площадь – 747,9 кв. м;
- 2 компьютерных класса, площадь – 99,6 кв. м;
- спортивный зал, площадь – 127,2 кв. м;
- актовый зал, площадь – 119,1 кв. м;
- библиотека, площадь – 49,1 кв. м;
- столовая - 55,1 (50 посадочных мест);
- архив, площадь – 11,6 кв. м;
- медицинский кабинет, площадь – 16,9 кв. м;
- кабинет психолога, площадь – 11,0 кв. м;
- учительская, площадь – 17,0 кв. м;
- методический кабинет, площадь – 12,4 кв. м.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец 2022 года внеурочная деятельность представлена 14 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общейинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

#### Кадровый состав школы

Общее количество работников - 40 человек. Из них 23 – учителей.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее - 22 чел. Обучаются в вузах - 1 чел.	Высшая - 6 чел (26% от численности педагогического состава). Первая - 16 чел (69% от численности педагогического состава).	До 5 лет - 11 чел. 5-10 лет - 4 чел. Свыше 15 лет - 8 чел.

Личная заинтересованность педагогов школы в достижении качества образования и повышения своего профессионального статуса лежит в основе постоянного совершенствования педагогического мастерства.

С августа 2022 курсы повышения квалификации по переходу на ФГОС в различных формах прошли 10 педагогов (43,5% от численности педагогического состава).

## РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

### Ключевые направления развития школы до 2026 года

1. **Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).** Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
2. **Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).
3. **Организация работы по этнокультурному направлению.** Разработка плана мероприятий по реализации этнокультурного образования через интеграцию предметов гуманитарного, естественно-научного и художественно-эстетического циклов.
4. **Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).
5. **Создание школьного театра.** Включение в проект Мин просвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.
6. **Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

7. **Создание и развитие школьного краеведческого музея.** Разработать программу деятельности музея. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту.

8. **Открытие первичного отделения РДДМ "Движение первых".** Разработать план организации воспитания и досуга подростков, а также формирования мировоззрения на основе традиционных духовных и нравственных ценностей. Создание Школьного отряда «Победы».

9. **Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

10. **Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

11. **Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

12. **Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

13. **Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности.

14. **Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции и гриппа.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных и антигриппозных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.



8

**РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ:  
МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ  
РЕЗУЛЬТАТЫ**

<b>Срок реализации программы развития</b>	с 2023 по 2026 год
<b>Основные этапы реализации программы развития</b>	<p>Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p>Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p>Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>
<b>Цель программы развития</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li><li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li><li>3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС</li><li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li><li>5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</li></ol>
<b>Миссия ОУ</b>	Развитие в образовательном учреждении комфортной информационнокоммуникативной среды, которая обеспечивает всеобщий доступ к знаниям и их постоянному обновлению с учетом индивидуальных потребностей и интересов всех субъектов образовательного процесса; создание цифровой безопасной образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании.
<b>Задачи программы развития</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</li><li>• Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li><li>• Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li><li>• Цифровизация системы управления образовательной</li></ul>

организацией, в том числе документооборота.

- Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

**Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы**

- Разработка и реализация ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
- ООП НОО, ООО и СОО приведение в соответствие с ФООП.
- ООП СОО приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.
- Организация работы по реализации этнокультурного образования через интеграцию предметов гуманитарного, естественно-научного и художественно-эстетического циклов.
- Создание «Школьного театра».
- Создание «Школьного спортивного клуба».
- Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечение ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ
- Включение учеников в систему дополнительного образования школы и внеурочной деятельности.
- Прохождение 100 процентов классных руководителей обучения по программам, связанным с классным руководством.
- Увеличение числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
- Обучение работников школы по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- Увеличение финансирования организации
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации

**Ожидаемые результаты реализации программы**

- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги,

- деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
  - Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
  - Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
  - Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
  - Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
  - Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
  - Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
  - Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
  - Удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса.
  - Повышение качества образования.
  - Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
  - внедрение новых форм организационно-методического сопровождения образовательной деятельности, в том числе в использовании инновационных педагогических технологий;
  - формирование нравственно-этических ценностей у обучающихся, практических умений в области социальных отношений, повышение уровня гражданской ответственности обучающихся, формирование чувства патриотизма;
  - развитие личностных интеллектуальных и творческих способностей учащихся, создание условий для работы с одарёнными детьми;
  - повышение конкурентоспособности выпускника Школы в социокультурной среде региона;
  - создание условий для ресурсного обеспечения стабильной деятельности системы воспитательной работы в образовательной организации;
  - создание целостной системы управления школой, отвечающей требованиям современного демократического общества;
  - повышение заинтересованности всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности и улучшении его результатов
  - Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

## РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)</b>				
1	Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП	Директор Заместитель директора по УР	Январь 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Январь-февраль – 2023	Протокол педсовета Протоколы заседаний ШМО
3	Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов	Заместитель директора по УР Рабочая группа	Январь-февраль – 2023	Локальные нормативные акты школы
4	Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Заместитель директора по УР Рабочая группа	До 01.09.2023	ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП
<b>2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</b>				
1	Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УР	До 20.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
3	Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УР	До 20.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
4	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и	Заместитель директора по УР Рабочая группа	До 20.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО

	углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки			
5	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
6	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
7	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы
<b>3. Организация работы по этнокультурной и социокультурной интеграции обучающихся</b>				
1	Провести мониторинг состояния степени интеграции в этнокультурное пространство	Директор Заместитель директора по УР	Январь 2023	Аналитическая справка
2	Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению интеграции в этнокультурное пространство	Заместитель директора по УР, по ВР	Апрель 2023	План мероприятий Приказ об утверждении плана мероприятий
3	Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий	Заместитель директора по УВР, по ВР Педагог-психолог, социальный педагог	В течение периода	Материалы диагностик
<b>4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>				

1	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09.2023	Должностная инструкция
2	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
3	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
<b>5. Создание школьного театра .</b>				
1	Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
4	Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту.	Директор Заместитель	До 01.09.2023	

		директора по ВР Ответственный за проект		
<b>6. Создание школьного спортивного клуба</b>				
1	Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
4	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
<b>7. Создание и развитие школьного краеведческого музея</b>				
1.	Разработать программу деятельности музея	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
2.	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности краеведческого музея	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
3.	Организовать сетевое сотрудничество с организациями, оказывающие поддержку проекту.	Директор Заместитель	До 01.09.2023	

		директора по ВР Ответственный за проект		
<b>8. Открытие первичного отделения РДДМ «Движения первых»</b>				
1	Разработать план организации воспитания и досуга подростков.	Директор Заместитель директора по ВР	Февраль 2023	Приказ
2.	Создание Школьного отряда «Победы»	Заместитель директора по ВР	Февраль 2023	Приказ
<b>9. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b>				
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь - март 2023	Анкетирование и опрос родителей
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2023	Протокол засе- дания педсовета
3	Разработка программ дополни- тельного образования.	Заместитель директора по УР, педагог допол- нительного об- разования	Май - август 2023	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования
3	Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Приказ
4	Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.03.2023	Перечень необходимого оборудования
<b>10. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>				
	Анализ аккредитационных показателей ОУ	Заместитель директора по УР	Февраль 2023	Аналитическая справка
	Совещание при директоре	Директор	Январь 2022	Протокол



	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УР	Март 2023	Акт внутреннего аудита
	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	март - апрель 2023	Протокол, приказ об утверждении мер
	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Апрель 2023	Аналитическая справка

### 11. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

1	Проанализировать цифровую инфраструктуру и какие цифровые технологии могут применяться в деятельности педагогов	Директор, Заведующий хозяйством	Февраль 2023	Аналитическая справка
2	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заведующий хозяйством	Март 2023	План развития цифровой инфраструктуры
3	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2023	Приказ

### 12. Совершенствование системы охраны труда

1	Проанализировать локальные нормативные акты школы на внесение изменений в сфере охраны труда	Заведующий хозяйством	Первое полугодие 2023	Оформление аналитической справки
2	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол
3	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заведующий хозяйством	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда

### 13. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Заведующий хозяйственной частью	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с	Заведующий хозяйственной частью	Апрель 2023	Утвержденные планы

	антикризисным планом организации			
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заведующий хозяйственной частью	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
<b>14. Профилактика коронавируса и ОРВИ и гриппа</b>				
1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

## РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### Контроль реализации программы развития

Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата - май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МОУ Константиновской ОШ № 2 МР ЗО.

Корректировку программы развития осуществляет директор МОУ Константиновской ОШ № 2 МР ЗО.

### Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Манахова О.А.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по ВР (Шепель Т.А.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Манахова О.А.)

### Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
  2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
  3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
  4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
  5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
  6. Обновление материально-технического оснащения школы.
- Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

### Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.